

Skolebestyrelsen



Arden Skole

Skoleåret 2021/2022

Tid:	Tirsdag den 30. november 2021 kl. 17.00 – 19.00
	Dagsorden/ <u>referat</u>
Sted:	Det store personalerum
Forplejning:	Lille julefrokost
Mødeleder:	Bestyrelsesformand
Referent:	Viceskoleleder
Afbud:	Torben, Dorthe

Indhold

Punkt 1:	Godkendelse af dagsorden (fast punkt)	2
Punkt 2:	Godkendelse af referat (fast punkt)	2
Punkt 3:	Økonomi – status og strategi (fast punkt).....	3
Punkt 4:	Princip for undervisningens organisering	3
Punkt 5:	Proces for udarbejdelse af kvalitetsrapport	6
Punkt 6:	Orientering (fast punkt).....	7
Punkt 7:	Eventuelt, forplejning samt drøftelse af punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøde .	8
	Bestyrelsesmøder i skoleåret 2021/2022	9
	Bestyrelsens sammensætning	10



Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

Starttidspunkt: 17.00

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Bestyrelsen skal træffe beslutning om hvorvidt dagsordenen kan godkendes.

Indstilling: Skolelederen indstiller, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning:

- **Godkendt.**

Punkt 2: Godkendelse af referat (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.05

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Bestyrelsen skal jf. styrelsesvedtægten for Mariagerfjord Kommunes skolevæsen træffe beslutning om hvorvidt referatet fra seneste møde kan godkendes.

Indstilling: Skolelederen indstiller, at bestyrelsen godkender referatet fra sidste møde.

Beslutning:

- **Godkendt.**



Punkt 3: Økonomi – status og strategi (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.07

Sagsart: Orientering og beslutningspunkt.

Sagsforhold: Bestyrelsen har beføjelse til at godkende de af skolelederen foreslåede budgetter. Bestyrelsen kan ikke stilles til regnskab for regnskabsårets udfald.

Ledelsesteamet vil under punktet redegøre for status og strategi.

Indstilling: Skolelederen indstiller, at bestyrelsen godkender ledelsesteamets orientering om håndtering af økonomi.

Beslutning:

- **Godkendt.**

Punkt 4: Princip for undervisningens organisering

Forventet starttidspunkt: 17.15

Sagsart: Beslutningspunkt.

Sagsforhold: Skolebestyrelsen skal revidere princip for undervisningens organisering.

Bilag fremsendes.

Indstilling: Skolelederen indstiller, at bestyrelsen godkender det reviderede princip for undervisningens organisering.

Beslutning ved oktobermødet:

- **Skolebestyrelsesmedlemmerne tilkendegav bemærkninger i mødet. Ledelsen har ligeledes modtaget bemærkninger fra personalegrupperne.**
- **Ledelsesteamet reviderer udkastet på baggrund af bemærkninger, hvorefter punktet genbehandles ved næste møde.**
- **Ledelsesteamet undersøger medarbejder- og elevperspektiver (via store elevråd) på fordele og ulemper ved nye klassedannelser ved overgangen til udskolingen.**

Genoptagelse af punkt ved novembermødet:

Opdateret sagsfremstilling: Ledelsesteamet har

- revideret udkastet til revideret "Princip for undervisningens organisering" på baggrund af tilbagemeldinger ved oktobermødet. (Bilag).
- bedt om tilbagemeldinger fra henholdsvis lærerne i udskolingen samt fra eleverne i det store elevråd.



Tilbage melding fra udskolingslærerne:

Feedback til skolebestyrelsen om klassesdannelse på 7. årgang

Baggrund for opgave:

Hej Søren og Niels (cc skoleleder Kirsten og bestyrelsesformand Catrine)

Vedr.: Tilbage melding til skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen har ved møde den 26. oktober 2021 ifm. revidering af "Princip for undervisningens organisering" reflekteret fordele og ulemper ved klassesdeling efter 6. klasse.

Pt administreres der efter denne formulering:

"Efter 6. klasse deles eleverne i nye klasser for at:

- give eleverne mulighed for at få nye roller i klassen/skolen
- at skabe nye muligheder for stærke fællesskaber
- sammensætte klasserne så de bliver så homogene som muligt"

Bestyrelsen ønsker at kvalificere den fremadrettede beslutning om hvorvidt klasserne fortsat skal nysammensættes efter 6. årgang.

Bestyrelsen ønsker derfor at få indsigt i erfaring med nye klassesdannelse efter 6. årgang; fra henholdsvis store elevråd og fra personalet i udskolingen.

Skriftlig tilbage melding om erfaring med nye klassesdannelse ved overgangen til udskolingsforløbet, fra henholdsvis det store elevråd (via Niels) og personalet i udskolingen (via Søren), bedes foreligge ved bestyrelsesmødet onsdag den 17. november.

Vil I have ulejlighed med tilvejebringelse af dette?

På forhånd tak,

Lars

Team 9: INPUT: Vi anbefaler klassesdeling efter 6. klasse. Eleverne får mulighed for at få nye roller, gøre sig fri af tidligere roller. Elever og lærere starter fra scratch og bygger sammen den kultur op, som skal være bærende - man overtager ikke bare. Årgangen styrkes.

Team 8: INPUT: Vi er enige med Team 9

Team 7: INPUT:

Vi synes på 7. årgang, at det er en god ide, at der dannes nye klasser efter 6. Det begrundes i de nævnte ovenstående 3 punkter:

- give eleverne mulighed for at få nye roller i klassen/skolen
- at skabe nye muligheder for stærke fællesskaber
- sammensætte klasserne så de bliver så homogene som muligt"

Dog synes vi, det sidste punkt burde præciseres ved at skrive: sammensætte klasserne, så de hver især bliver så homogene som muligt.

I år har vi oplevet, at 3-4 elever var kede af de klasser de kom i, men kort tid inde i 7. klasse, tilkendegiver de, at de er glade for at gå i den nye klasse.

Vi ser også, de finder en glæde og en tryghed ved at kunne føle sig som en årgang, da de er meget sammen på kryds og tværs i frikvartererne. Det er heldigvis en mulighed efter de hårde corona- restriktioner.

En ny klassesdannelse kan netop være med til at skabe et større sammenhold på hele årgangen, da eleverne søger hinanden på tværs af klasserne for at være sammen med de gamle kammerater, men samtidigt også med de nye.



Tilbage melding fra det store elevråd:

"Gode ting:

Møder nye mennesker.

Klasserne bliver gode efter ½ - 1 år.

Man bliver mere moden da man skal til at lære nye mennesker, det gør det også bedre når man skal på videregående uddannelser, da man skal til at være sammen med nogen man ikke snakker så meget med.

Dårlige ting:

Splitter vennegrupper ad med vilje.

Få sine prioriteter opfyldt.

Kig på mere end det akademiske, man skal også kigge på hvem man er venner med.

Forbedringer:

Lav klasserne ca. 2 måneder før, tag en elevsamtale, med børnene. Plads til at ændre klasserne og prøve klasserne.

Børnene skal bruge mere tid med de nye lærer.

Fortælle det en og en.

Ikke fortæller så dramatisk! - Få det op på tavlen, sæt eleverne hvor de vil.

Man prøver klasser i de første 2 måneder af syvende. Derefter kan man have samtaler med folk efter hvor de helst ville hen.

Vi synes helt sikkert at det skal gøres, det skal bare gøres på den rigtige måde."

Indstilling: Skolelederen indstiller, at bestyrelsen godkender det reviderede princip for undervisningens organisering.

Beslutning ved novembermødet:

- **Godkendt.**



Punkt 5: Proces for udarbejdelse af kvalitetsrapport

Forventet starttidspunkt: 17.45

Sagsart: Orienteringspunkt.

Sagsforhold: Arden Skole har modtaget følgende tidsplan:

Kvalitetsrapport 2022 - vigtige datoer:

- Senest 15. november 2021 sendes beskrivelse af plan til lederne (fra Ditte Nielsen/Jeppe Thanning)
- November/december: Dagtilbud modtager tidsplan/skabelon for institutionsrapport (fra Ditte Nielsen)
- November/december: Skole modtager tidsplan/skabelon for institutionsrapport (fra Jeppe Thanning)
- 28. januar: I modtager den fælles kvalitetsrapport
- Uge 5/6: I skal holde møde med bestyrelse (deadline for udtalelse på institutionsrapport og den fælles kvalitetsrapport er den 10. februar 2022).
- Marts: politisk behandling
- April-juni:
- Læringsdialog med dagtilbuds- og skolechef samt bestyrelser og ledelser i hhv. Dagtilbud og Skole (fastsætte indsatsområder på baggrund af data i fælles kvalitetsrapport og institutionsrapport). I bookes af Maria Gram Nielsen.
- Fælles ledermøde (Dagtilbud, Familie og Skole)
- Fælles dialogmøde (Udvalget for Børn og Familie samt bestyrelser i Dagtilbud og Skole)
- August 2022: Udvalgsmøde - fastsætte retning pba. fælles kvalitetsrapport samt opsamling på læringsdialoger med Dagtilbud og Skole (her kan visioner indtænkes)

Indstilling: Skolelederen indstiller, at

- skolebestyrelsen tager orienteringen om tidsplan til efterretning,
- skolebestyrelsens februararmøde fremrykkes fra den 22. februar til afholdelse den 1. februar.

Beslutning:

- **Godkendt med den ændring, at januararmødet udskydes til den 2. februar.**



Punkt 6: Orientering (fast punkt)

Forventet starttidspunkt: 17.55

Sagsart: Orienteringspunkt.

Sagsforhold: Fast dagsordenspunkt, hvor der er mulighed for at orientere om relevante forhold.

Til referat:

Formanden orienterede om:

- Ingenting.

Øvrig information fra de forældrevalgte medlemmer:

- Ingenting.

Elevrådsrepræsentanten orienterede om:

- Ingenting.

Skoleledelsen orienterede om:

- Kommunalt fokus på det specialiserede område.
- Ændring i visitationsproceduren; det betyder, at Kirsten er på besøg ved de specialtilbud, hvor der går elever fra distrikt Arden Skole.
- Corona fylder desværre tiltagende igen.

Medarbejderrepræsentanterne orienterede om:

- Ingenting.



Punkt 7: Eventuelt, forplejning samt drøftelse af punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøde

Bagkant for afslutning: 19.00.

•

Overblik over behandling af punkter:

Januar:

- Håndtering af skolebestyrelsesvalget til foråret
- Revidering af princip
 - o Ekskursioner og lejrskoler
 - o Fagfordeling
- Kvalitetsrapport
- Status på skoleårets planlægning
- Vikardækning

Februar:

- Afholdes i K-klasserne
- Revidering af princip
- Status på skoleårets planlægning
-

Marts:

-
- Revidering af princip
- Status på skoleårets planlægning
-

April:

-
- Revidering af princip
- Status på skoleårets planlægning
-

Maj:

-
- Revidering af princip
- Planlægning af dimission 2022
- Status på skoleårets planlægning
-

Juni:

- Mødekalender; skoleåret 2022/2022
-



Bestyrelsesmøder i skoleåret 2021/2022

Overblik over årets møder:

17.08.2021	Ordinært møde	17.00 – 19.00
20.09.2021	Dialogmøde med udvalget	19.00 – 21.00
28.09.2021	Temamøde – rettet til <u>ordinært møde</u> (*)	17.00 – 19.00
26.10.2021	Ordinært møde	17.00 – 19.00
30.11.2021	Temamøde – rettet til <u>ordinært møde</u> (*)	17.00 – 19.00
18.01.2022	Ordinært møde	17.00 – 19.00
02.02.2022	Januarmødet flyttes til denne dato (**)	
22.02.2022	Temamøde – rettet til <u>ordinært møde</u> (*)	17.00 – 19.00
22.03.2022	Ordinært møde	17.00 – 19.00
19.04.2022	Temamøde – rettet til <u>ordinært møde</u> (*)	17.00 – 19.00
24.05.2022	Ordinært møde	17.00 – 19.00

(* rettet ved septembermødet).

(** besluttet ved møde den 30. november)



Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsesformand; forældrevalgt	Catrine Grønberg Jensen
Næstformand; forældrevalgt	Frank Konrad Thygesen
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	Jane Kilgast Kristensen
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	Jannie Elkær Bisgaard
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	Torben Seerup Bøgh Kragelund
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt	Randi Strand
Bestyrelsesmedlem; forældrevalgt – K-klasserne	Freja Ammitzbøll
Medarbejderrepræsentant	Dorthe Bøgh Andersen
Medarbejderrepræsentant	Michele Kristensen
Elevrådsrepræsentant	Formand: Kasper Løth Nørholt Næstformand: Katrine Marckmann Jensen
Sekretær/skoleleder	Kirsten Vibjerg
Sekretær/viceskoleleder	Lars Hviid Pilgaard